

**Справка**  
**о состоянии работы школьной библиотеки**  
**МБОУ «ИСОШ»**

**Цель проверки:** изучение системы работы школьной библиотеки и оценка её эффективности

**Сроки проверки:**

**Формы и методы проверки:** тематические собеседования с заведующей библиотекой, классными руководителями и учащимися, проверка и анализ плана работы библиотеки, проверка читательских формуляров, анализ посещенных мероприятий, подготовленных библиотекарем.

**Проверку проводила** заместитель директора по учебной работе Диярова Г.И.

В соответствии с планом ВШК проводилась проверка работы библиотеки МБОУ «ИСОШ».

**Проверкой установлено:**

1. Библиотечный фонд библиотеки составляет 10103 экземпляров.

Из них:

- |   |   |              |
|---|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• учебники - 1350 экземпляров;</li><li>• художественная литература 8197</li><li>• методическая литература 468</li><li>• справочная литература- 72</li><li>• электронные пособия - 16 экземпляров.</li></ul> | } | экземпляров. |
|---|---|--------------|

Библиотека оснащена компьютером и принтером.

2. Помещение библиотеки состоит из двух зон: библиотека совмещенная с читальным залом, книгохранилище.

3. В библиотеке ежедневно производится влажная уборка и проветривание, 1 раз в месяц производится полная генеральная уборка помещения. Библиотека оформлена цветущими и декоративно-лиственными растениями.

4. Школьная библиотека выполняет следующие функции:

- *образовательную* – снабжение учащихся и педагогов необходимой учебной литературой;
- *информационную* – доведение до сведения учащихся и педагогов всех изменений, происходящих в культурной, политической, общественной жизни и в образовании;
- *воспитательную* – проведение воспитательных мероприятий.

Библиотекарь:

- составляет план работы библиотеки на год;
- доводит до педагогического коллектива и детей сведения о вновь поступившей литературе, изучает читательский спрос, делает подборку литературы по необходимым для осуществления учебно-воспитательного процесса темам;
- осуществляет контроль читательских формуляров обучающихся, оказывает помощь в подборе литературы, предлагает литературу, направленную на формирование общечеловеческих ценностей, по имеющейся у ребенка проблеме;

- проводит совместно с классными руководителями воспитательные мероприятия;

В библиотеку записаны 63 человек, из них:

- учителей 5 человек, в том числе классных руководителей - 4;
- технический персонал - 4 человека;
- учащихся – 54 человек, 100 % от общего количества учащихся.

В том числе записаны в библиотеку и регулярно её посещают учащиеся:

- 1-х классов - 3 человека, что составляет 100% от общего количества первоклассников;
- 2-х классов – 5 человек - 100 %;
- 3-х классов – 3 человека - 100 %;
- 4-х классов – 5 человек - 100 %;
- 5-х классов – 4 человека - 100 %;
- 6-х классов – 6 человек - 100 %;
- 7-х классов – 5 человек - 100 %;
- 8-х классов – 4 человека - 100 %;
- 9-х классов – 10 человек - 100 %;
- 10-х классов – 3 человека - 100 %;
- 11-х классов – 6 человек - 100 %;

В среднем библиотеку посещают 10 человек в день.

Дети берут книги в основном по школьной программе, а также книги из мирового фонда литературы. Отмечается, что приоритеты в подборе литературы зависят от возраста учащихся.

Например, учащиеся 1 – 4 классов в основном берут в библиотеке:

- художественную детскую литературу;
- литературу для внеклассного чтения;
- литературу по естествознанию (ботаника, зоология);

Учащиеся 5 – 9 классов преимущественно берут произведения классиков по программе литературы, справочную литературу по отраслям знаний для докладов и рефератов, фантастику и приключения.

Учащиеся 10-11 классов спрашивают в основном литературу по программе, справочники и литературу для докладов и рефератов.

Среди самых активных читателей:

- Газизов Камиль- 2 кл.
- Шаймухаметова Алина- 2 кл
- Шакирова Лейла 3 кл.
- Мингалиева Дина 3 кл
- Хафизова Зиля 3 кл
- Шаймухаметов Айнур- 6 кл
- Казиханова Диляра 5 кл

5. Свои главные задачи библиотека выполняет.

- Сделана подборка материалов и оформлены тематические папки:
- Проведены книжные выставки:

Библиотека принимала участие в проведении «Круглого стола» для старшеклассников «Мы за здоровый образ жизни»

6. Библиотекарь Гаянова К.Г. постоянный участник всех методических совещаний учителей и МО классный руководителей. Она готовит подборки материалов из школьной библиотеки по теме совещаний или педагогических советов.

**Выводы и рекомендации:**

1. Одобрить работу школьного библиотекаря Гаяновой К.Г., оценить работу «хорошо»
2. Библиотекарю Гаяновой К.Г. запланировать и провести выступления перед родителями учащихся на нравственно – этические темы.
3. Администрации школы ходатайствовать пред УСШ об изыскании средств для расширения библиотечного фонда и награждении самых активных читателей и членов библиотечной комиссии.

Заместитель по УВР  
МБОУ «ИСОШ»

\_\_\_\_\_

/Диярова Г.И./

Ознакомлена:

(Гаянова К.Г.)